

---

# 2018년도 박사후과정 해외연수지원사업

---

2017. 9.

## 목 차

I . 사업목적	1
II . 신청자격 및 지원내용	1
III . 추진일정	2
IV . 신청기한 및 신청서류	3
V . 평가 및 선정	4
VI . 지원금 관리 및 향후 관리사항	5

# 2018년도 박사후과정 해외연수지원 사업

## I 사업목적

### □ 사업목적

- 국내 대학에서 박사학위를 취득한 연구자에게 세계적 수준의 해외 대학 및 연구소에서의 연수기회를 제공하여 연구능력의 질적 향상 유도

## II 신청자격 및 지원내용

### □ 신청자격

- 국내 대학에서 심리학 전공으로 박사학위 취득 후 5년 이내인 자
  - ※ 연수 개시일 이전 박사학위 취득 예정자 신청 가능
- 실적요건 : 연구실적 1편(주저자) 이상

### □ 신청제한

- 외국인 및 외국 국적 소지자 신청 제한

### □ 선정인원 및 지원내용

- 선정인원 : 0-2명
- 연수기관 : 해당 전공 분야의 선진 지식이나 기술이 축적되어 있는 세계적 수준의 연구기관(신청자 본인이 선정)
- 지원규모 : 1200만원/연 (1명 당 1200만원, 최대 2명 총 2400만원)
- 지원기간 : 1년

**Ⅲ****추진일정****□ 추진일정**

일 정	세 부 내 용
'17. 9월	사업공고
'17. 12월	신청접수
'18. 1월 초	사전검토(서류 검토 및 신청 자격 검증)
'18. 1월 중	서면평가(1단계)
'18. 2월 초	발표(영어 등) · 면접평가(2단계)
'18. 2월 중	지원 대상자 선정통보
'18. 3-6월	지원금 지급
'18. 8월	해외연수 개시

※ 상기 일정은 추진 상황에 따라 향후 변동될 수 있음

**Ⅳ****신청기한 및 신청서류****□ 신청기한 및 제출처**

신청기한	제출처
'17. 12. 01(금) 09:00 ~ 12. 15(금) 18:00	한국심리학회 사무국 kpa1011@daum.net

## □ 신청서류

연번	제출서류 목록
1	이력서
2	연수(연구)계획서
3	교수 1인의 추천서
4	박사학위(예정)증명서
5	성적증명서(학사/석사/박사학위과정)

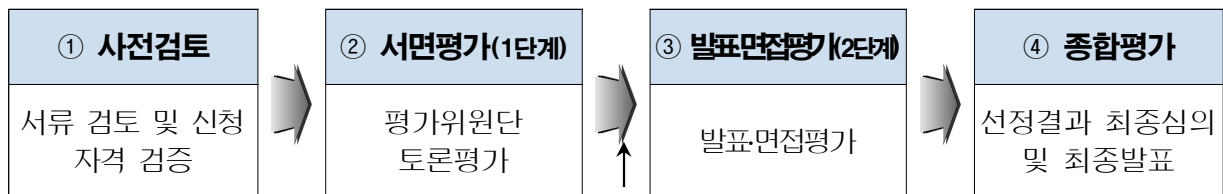
## □ 신청서류 작성 시 유의사항

- 제출서류 1과 2는 영문으로 작성하여야 함
- 제출서류 누락 또는 미제출의 경우 신청서류 미비로 탈락조치(평가대상에서 제외)

## V 평가 및 선정

### □ 선정 절차

- 사전검토, 서면평가, 발표·면접평가 및 최종심의를 통해 선정



**발표·면접평가 대상 선정**

※ 1차 서면평가 결과에 따라 선정자 수의 2-3배수 내외를 2차 발표·면접평가 대상으로 선정

## □ 단계별 평가방법

○ 평가절차 : 서면평가 → 발표 및 면접평가 → 종합평가

서면평가(40점)	발표 및 면접평가(60점)	종합평가
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 연수(연구)계획 평가</li> <li>▶ 연구실적</li> <li>▶ 학업성적(석·박사 과정)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 연수(연구)계획의 체계성, 우수성, 독창성</li> <li>▶ 학업수행능력 및 자세</li> <li>▶ 리더십, 발표력, 국제적 소통능력 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 평가 결과 검토·확인</li> <li>▶ 최종 선정자 심의</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 평가위원단 구성·운영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 평가위원단 구성·운영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 한국심리학회 심의</li> </ul>
<b>2-3배수 추천</b>	<b>예비 선정</b>	<b>최종 선정</b>

○ 서면평가 : 연수(연구)계획, 연구실적, 학업성적 등을 평가

○ 발표 및 면접평가 : 연수(연구)계획, 리더십, 발표력, 국제적 소통능력 등을 평가

※ 발표는 영어로 진행, 질의응답은 국어사용 가능

## □ 평가지표 및 배점

구분	서면평가(1단계)			발표 및 면접평가(2단계)				총점
	연수 및 연구 계획	연구실적	학업성적	연수 및 연구 계획	리더십	발표력	국제적 소통 능력	
평가 배점	10	20	10	10	10	20	20	100점
	40점			60점				

## □ 선정

○ 평가결과 검토·확인, 연수자 선발의 적정성 종합검토 및 심의 후 선정 확정

## VI

## 지원금 관리 및 향후 관리사항

### □ 지원금 지급

- 지원금액 : 1인당 연 1200만원
- 지급 전 연수수행 가능 여부 확인
  - 연수자 개인별 출국 가능 여부(출국 예정일자, VISA발급 여부 등)를 확인해야함
  - ※ 연수자는 연수개시 이전까지 반드시 출국 완료해야함(원칙적으로 연수개시일 변경 불가)  
연수개시일 이전에 출국이 불가능한 연수자의 경우, 담당자에게 사실을 통보해야함
  - ※ 결과보고서 제출 시, 출입국확인서를 통해 최초 출국날짜 확인 후, 연수개시일 이후에 출국한 연수자에 대해서는 연수비 환수 또는 의무 미수행에 대한 제재조치 가능
- 지급방법 : 연수자의 계좌정보 유효성 등을 확인한 후, 연수자의 개인계좌로 연수비 지급
  - ※ 연수비 지급을 위한 연수자의 개인계좌는 반드시 국내은행 계좌로 하며, 원 단위로 지급함

### □ 지원금 정산

- 지원금 관리
  - 연수비 집행내역 확인 및 이에 따른 정산은 없음
  - 귀국허용일수(연간 15일)를 초과하거나 귀국허용 사유에 해당되지 않는 국내체류기간에 대하여 일할 계산하여 연수비 반납
    - ※ 귀국허용일수는 경조사 질병·비자변경·학회발표 사유 등으로 일시귀국을 할 수 있는 허용일수로, 출국과 입국일을 포함하여 연간 15일을 초과할 수 없음
    - ※ 경조사의 적용대상은 본인과 배우자의 직계존속 및 형제자매에 한함
- 연수비 반납 절차 : 귀국허용일수 초과여부 검토 후 반납금 발생 시 연수자에게 해당 금액과 가상계좌를 안내함. 연수자는 안내된 가상계좌로 연수비를 반납함.

### □ 연수 전 준비사항

- 연수기관<sup>1)</sup>, 지도교수, 연수기간 및 출국일<sup>2)</sup> 등 사전준비사항 확정

- 1) 연수개시일 이전에 연수기관이 확정되어야 함
- 2) 연수개시일 이전에 출국이 완료되어야 함(과제 종료 후 출입국사실증명서 확인 예정)

○ 출국VISA

- 연수국가에 관계없이 출국VISA는 해당국가 연수기관에서 요구·인정하고, 출국 및 장기체류에 따른 해당국 규정에 저촉되지 않는 VISA를 취득하여야 함

※ 연수목적과 무관한 VISA는 인정하지 않음

연수계획 변경

- 연수개시 후에는 연수과제, 연수기관 및 연수국가에 대한 변경을 불허함

연수 착수/중간보고서 제출 의무 없음

연수 중단

- 수혜기간 중 취업, 질병 기타 사유로 당초 지원목적 달성이 곤란한 경우

※ 해당 연수자에 대한 지원중단 여부는 한국심리학회에서 심의결정

지원금 환수

- 연수 중단에 따른 지원금 잔액은 반납함(일할계산)
- 제출서류 허위, 표절 등 연구윤리 위반이 판명될 경우 전액 반납
- 지침 및 협약서에서 정한 준수사항을 위반한 경우 환수 가능

결과보고서 제출

- 연수 종료 후 결과평가는 실시하지 않고, 종료 후 1개월 이내에 간략한 결과보고서(3쪽 이내) 및 출입국현황, 진로현황 제출
- 연수 종료 후 2년 이내 연수성과물을 주저자(제1저자 또는 교신저자)



로 국내외 전문학술지 학술지<한국연구재단 등재(후보)학술지 또는 국제적 수준(SCI&SCIE급, SSCI급) 학술지>에 게재

- 해당 논문에 한국심리학회의 지원으로 수행되었음을 다음과 같이 명시

〈Acknowledgement 표기방법〉

- 국문 : “이 논문은 0000년도 한국심리학회의 재원으로 박사후과정해외연수사업의 지원을 받아 수행된 연구임.”
- 영문 : “This research was supported by Post-Doctoral Fellowship Program funded by the Korean Psychological Association.”

구분		제출 내용	제출 시기
박사후 과정 해외연수	연수 중	-	연수 착수 · 중간보고서 제출 의무 없음
	종료 후	연수결과보고서	연수 종료 후 1개월 이내
		출입국현황 입력 (출입국사실증명서 포함)	연수 종료 후 1개월 이내
		진로현황	연수 종료 후 1개월 이내
		학술지게재논문	연수 종료 후 2년 이내

담당	세부 내용
한국심리학회	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 결과보고서 및 출입국현황, 진로현황 제출 안내 공문 발송 및 연수자에게 개별 안내</li> <li>- 서류 제출 여부 확인 및 미제출자에게 제출안내(e-mail)</li> <li>- 제출된 서류에 대해 승인</li> <li>- 학술지 논문 게재 확인</li> </ul>
연수자	결과보고서 및 출입국현황, 진로현황 서류, 학술지 게재 논문 기한 내 제출